



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2° - Servizi Demografici

E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it - fyralia@comune.partinico.pa.it
elettoriale@pec.comune.partinico.pa.it

DETERMINAZIONE

n. 1310 del 05.12.2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE E IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE POS PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI PER RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA - CIG N. Z402ADE8BB .-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

D E T E R M I N A

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Risorse Umane
dott.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 2° - Servizi Demografici

E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it - fscalia@comune.partinico.pa.it
elettorale@pec.comune.partinico.pa.it

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

n. 221 del 28-11-2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE E IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE POS PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI PER RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA - CIG N. <u>Z402 ADE8 BB.-</u>

Il Responsabile del Procedimento Sig. Scalia Francesco

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n.105 del 05/02/2019 e s.m.i., che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 2°

Premesso che l'art.2 comma 1. del Decreto 24.01.2014 "Definizioni e ambito di applicazione dei pagamenti mediante carte di credito" prevede l'obbligo di accettare pagamenti attraverso carte di debito diversi per importi superiori a €30,00;

Ritenuta utile, pur non rientrando nella fattispecie obbligatoria, la dotazione di n.1 POS presso gli Uffici dei Servizi Demografici affinché l'utenza possa effettuare i pagamenti a mezzo di sistemi elettronici (bancomat, carte di credito, ecc.) dei diritti di segreteria per rilascio delle certificazioni e delle carte di identità che snellirebbe notevolmente il lavoro d'ufficio ed eviterebbe oltremodo, la giacenza di somme presso locali sprovvisti di sistema di allarme;

Premesso che questo Ufficio ha richiesto delle offerte per il noleggio di n.1 POS a Banca Intesa (Tesoreria comunale) e Poste Italiane - PostePay;

Viste le offerte della POSTEPAY S.p.A. e della Banca Intesa per il noleggio di n.1 POS fisso le quali entrambe prevedono un canone mensile, oltre al pagamento di una commissione sull'importo transato (che si allegano alla presente);

Ritenuto congruo e più conveniente il preventivo di POSTEPAY S.p.A.;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'art. 510 della Legge 28 dicembre 2015, n.208: "Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art.26 della Legge 23 dicembre 1999, n.488, stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi [...], qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali", e rilevato, pertanto, in termini generali, che i comuni e gli altri enti locali ("restanti amministrazioni" di cui al comma 449 sopra trascritto) hanno la facoltà e non l'obbligo di utilizzare le convenzioni e nel caso in cui non se ne avvalgano, debbono comunque utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;

Rilevato che le Convenzioni Consip di cui sopra, non prevedono la fornitura dei beni e servizi sopra specificati né di beni comparabili con gli stessi;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuta congrua ed economica l'offerta di POSTE PAY S.p.A. Partita IVA n.06874351007 con sede in Viale Europa, civ.190 - 00144 ROMA (RM) che a fronte di altro preventivo (allegati alla presente) risulta la più vantaggiosa per il noleggio di n.1 POS fisso a canone mensile di €12,00 più IVA, oltre al pagamento di una commissione che oscilla sullo 0,50% sull'importo transato;

Ritenuta la propria competenza a procedere all'affidamento per l'acquisizione della fornitura, in quanto atto di gestione, ai sensi del principio di distinzione funzionale introdotto dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Tenuto conto che trattandosi di importo inferiore a €5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al ME.PA Acquisito il CIG n. Z 402 A D E 8 B B come in oggetto riportato;

Dato atto:

- che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2019, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- che il Consiglio Comunale con Delibera n.46 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. n.267/2000.-
- che l'assunzione del presente impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016-2018 nei limiti di quanto previsto, nell'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2017/2021 e di quanto previsto dall'art.250 c.1 del T.U.E.L. ed è coerente con il processo di risanamento di cui all'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n.68 del 21.10.2019.-

*Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte
al Responsabile del Settore Segreteria Generale*

SI PROPONE

1. Di approvare l'allegato preventivo di spesa prodotto da Postepay S.p.A. per il noleggio di n.1 POS fisso con canone mensile, oltre al pagamento di una commissione sull'importo transato;
2. Di affidare a POSTE PAY S.p.A. Partita IVA n.06874351007 con sede in Viale Europa, civ.190 - 00144 ROMA (RM) - la fornitura a noleggio di n.1 POS fisso con canone mensile, oltre al pagamento di una commissione sull'importo transato per un totale complessivo annuo pari a €175,68 di cui €144,00 imponibile ed €31,68 per i.v.a. al 22% per il triennio 2019 - 2021;
3. Di impegnare in favore di POSTE PAY S.p.A. Partita IVA n.06874351007 la somma occorrente per far fronte al noleggio di cui al punto 2. per come appresso meglio specificato:
anno 2019 - n.1 mensilità (dicembre):
 - €14,64 al Cap. n.370 (M01 - P07 - T1 - M03) "Spese di manutenzione e funzionamento degli Uffici di Anagrafe e Stato Civile" del Bilancio 2019;
4. Dare atto che per gli anni 2020-2021 si provvederà con successivi atti ad impegnare come appresso meglio specificato:
anno 2020 - n.12 mensilità:
€175,68 al Cap. n.370 (M01 - P07 - T1 - M03) "Spese di manutenzione e funzionamento degli Uffici di Anagrafe e Stato Civile" del Bilancio 2020;
anno 2021 - n.12 mensilità:
 - €175,68 al Cap. n.370 (M01 - P07 - T1 - M03) "Spese di manutenzione e funzionamento degli Uffici di Anagrafe e Stato Civile" del Bilancio 2021;
5. Provvedere alla liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica su piattaforma dell'Ente.-

Rende noto che:

- che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- che il Responsabile del procedimento è il Sig. Scalia Francesco;
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 2°



Il proponente
Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane
Servizio 2 - Servizi Demografici
Il Responsabile Francesco Scalia

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE E IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE POS PRESSO SERVIZI
DEMOGRAFICI PER RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA - CIG N. Z402ADE8BB .-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-imp. ^{Bil.}	Imp.
POSTE PAF	14,64	370	0107.103	201P	7862

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ___/___/_____

Il Responsabile del Settore

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. G. Liserchia

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico Finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota - mail Prot n. _____ del _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato:

SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

=====